

POURQUOI ET COMMENT RÉUSSIR SA MIGRATION TENANT TO TENANT ?



CHANGE
PRACTITIONER



Gold
Microsoft Partner



ELIADIS EN QUELQUES CHIFFRES

20 ans expertise

Une **double expertise** :
infrastructure et
application

50 collaborateurs

Des consultants
expérimentés et
certifiés à + 80 %

100 % Collaboration

Un dispositif innovant
d'**accompagnement**
des utilisateurs

Microsoft Gold Partner

15 ans de projets
MICROSOFT 365

Certifiés Prosci

Alliant des méthodes
Agile, Scrum et Prosci



POURQUOI ET COMMENT RÉUSSIR SA MIGRATION TENANT TO TENANT

- > Raisons de Migration : scénarios et les avantages
- > Exigences de conformité et de sécurité : ce qu'il faut savoir !
- > Phases d'une migration Tenant to tenant : contexte et exemple
- > Planning et la Roadmap
- > Coûts associés à une migration
- > Démonstration de l'outil Quest de Migration
- > Présentation de l'offre de services Eliadis



MIGRATION ON PREM VERS CLOUD





MIGRATION CLOUD



DIFFÉRENTS TYPES DE MIGRATION CLOUD

- > On prem => cloud / hybrid cloud
 - Messagerie (mails, calendrier, contact, réunion...)
 - Données : SharePoint, One drive, Skype=> Teams, Serveurs
 - Applicatifs

- > Migration tenant to tenant

ETAPES DE MIGRATION ON PREM VERS CLOUD

> Les opérations à prévoir sont :

■ Audit de l'existant :

- 1/ identification des objets obsolètes et objets à migrer
- 2/ identifier les délégations et autorisations sur les groupes et listes de distribution
- 3/ rédaction d'un DAT (doc architecture technique) : plan de migration, cadrage, devis...

■ Durant la pré-migration :

- 1/ Déclaration de mon domaine dans la cible
- 2/ Vérification de l'appartenance du nom de domaine depuis le tenant dans le cloud
- 3/ Installation et configuration de Azure AD connect
- 4/ Installation et configuration des enregistrements MX, CNAM, SP, SPF, DKAM, AUTODISCOVER3/ Pré migration du contenu
- 8/ Elaborer une communication interne sur les étapes de la migration pour les utilisateurs

■ Durant la migration

- 7/ Synchronisation d'AD au tenant (via Azure AD connect)
- Lotissement de la migration (volumétrie)
- Positionner phase de test
- Établir un pilote

■ Pré-généralisation

■ Généralisation

RECOMMANDATIONS MIGRATIONS CLOUD

- > Bien choisir la localisation du tenant (géographique)
- > En fonction de la taille de l'entreprise / sécurité : passer par un serveur de rebond pour accéder au tenant
- > Au moins 2 types d'authentification pour accéder au tenant
- > Lotissement des migrations : identifier les données sensibles et les boites oversized à migrer à des moments précis (ex +10Giga : nettoyage et migration spécifique)
- > Avant de déconnecter les serveurs onprem, être sur du pointage de l'auto discover sur le tenant & la bonne configuration des adresses publiques pour les mails externes



RAISONS DE MIGRATION : DIVERS SCÉNARIOS ET LEURS AVANTAGES



RAISONS DE MIGRATION : DIVERS SCÉNARIOS ET LEURS AVANTAGES



Fusions et acquisitions

Scénario : Lorsqu'une entreprise fusionne avec une autre ou en acquiert une, il est souvent nécessaire de consolider les environnements Microsoft 365 pour une gestion centralisée et une collaboration efficace.

Avantages : Amélioration de la collaboration interne, optimisation des coûts d'exploitation, meilleure gestion centralisée des ressources et politiques de sécurité



Changement de domaine principal

Scénario : Si votre organisation change de nom de domaine ou si vous fusionnez avec une autre organisation ayant un domaine différent, une migration tenant-to-tenant est nécessaire pour mettre à jour vos adresses de messagerie et vos ressources,

Avantages : Améliore la reconnaissance de marque et l'identité d'entreprise.



Migration vers un nouveau locataire

Scénario : Les pour des raisons de nettoyage des données, de conformité ou de sécurité, les entreprises préfèrent parfois repartir sur un nouveau locataire Microsoft 365

Avantages : Cela peut entraîner une amélioration de la performance et de la fiabilité des services Microsoft 365, une meilleure expérience utilisateur, et une réduction des coûts opérationnels



Séparation des entités

Scénario : il faut parfois déplacer des utilisateurs, des données et des ressources vers de nouveaux locataires lorsque des départements, des filiales ou des entités sont séparés au sein même de l'entreprise.

Avantages : Permet une gestion indépendante et spécifique à chaque division.



Réduction de la complexité

Scénario : Simplifier la structure Microsoft 365 en réduisant le nombre de locataires et d'identités peut améliorer l'expérience utilisateur.

Avantages : Simplifie l'administration et la maintenance IT.

RAISONS DE MIGRATION : DIVERS SCÉNARIOS ET LEURS AVANTAGES



Gestion centralisée

Scénario : La consolidation des locataires permet une gestion plus efficace des ressources et des politiques de sécurité

Avantages : Unifie l'administration des politiques et des utilisateurs.



Sécurité et la conformité

Scénario : Certaines organisations peuvent choisir de migrer vers un nouveau locataire pour renforcer la sécurité, la conformité et la gouvernance des données.

Avantages : Renforce la sécurité et simplifie la conformité réglementaire.



Optimisation des coûts

Scénario : Une migration tenant-to-tenant peut permettre de réduire les coûts associés aux licences et aux ressources Microsoft 365 en supprimant des données inutiles et en optimisant la structure.

Avantages : Réduit les dépenses grâce à la rationalisation des ressources.



Amélioration de la performance

Scénario : Si votre locataire actuel rencontre des problèmes de performance, une migration peut aider à améliorer l'efficacité et la réactivité.

Avantages : Accroît la vitesse d'accès aux données et aux applications.



Adoption de nouvelles fonctionnalités

Scénario : La migration peut être l'occasion d'adopter de nouvelles fonctionnalités ou services de Microsoft 365 qui n'étaient pas disponibles dans l'ancien tenant.

Avantages : Facilite l'intégration et l'utilisation des dernières innovations Microsoft.

EXIGENCES DE CONFORMITÉ ET DE SÉCURITÉ : CE QU'IL FAUT SAVOIR !

La migration tenant-to-tenant de Microsoft 365 peut présenter des défis en matière de conformité et de sécurité, car elle implique le déplacement de données et de ressources entre deux locataires distincts. Comment garantir la conformité avec les réglementations et les normes de sécurité lors de votre migration ?

- ❑ **Protection des données sensibles** : Veillez à ce que les données sensibles soient sécurisées tout au long du processus de migration. Utilisez des méthodes de chiffrement pour protéger les données en transit et au repos.
- ❑ **Audit et traçabilité** : Mettez en place des mécanismes de suivi et de journalisation pour enregistrer toutes les activités liées à la migration. Vous devez être en mesure de retracer qui a accédé aux données et quelles actions ont été entreprises.
- ❑ **Conformité légale** : Assurez-vous que la migration est conforme aux lois et réglementations applicables, telles que le RGPD, et spécificités locales, etc.
- ❑ **Gestion des autorisations** : Maintenez des contrôles d'accès appropriés tout au long du processus de migration pour garantir que seules les personnes autorisées ont accès aux données.
- ❑ **Sauvegarde et reprise après incident** : Prévoyez des mécanismes de sauvegarde pour les données et des plans de reprise après incident en cas de problème pendant la migration. Vous devez être en mesure de restaurer les données en cas de besoin.



PHASES D'UNE MIGRATION TENANT TO TENANT : CONTEXTE ET EXEMPLE



PROJET DE MIGRATION TENANT TO TENANT

- > **Migration d'un Tenant source vers un nouveau Tenant cible**
- > Tenant source :
 - Les contenus des boites aux lettres (Mails, archives, agenda et contact)
 - Les teams (membres, équipes, canaux, fichiers)
 - Les sites SharePoint Online
 - Les OneDrive utilisateurs
- > Audit : les Informations à recueillir:
 - Les comptes utilisateurs
 - Les boites mails partagées
 - Les salles de réunions
 - Le stockage de données sur SharePoint Online
 - Le nombre de stockage de Mails sur Exchange
 - Le nombre de licences

PHASE 1 : PRISE EN COMPTE DE L'EXISTANT ET DÉFINITION DE L'ARCHITECTURE DE MIGRATION



> Objectifs :

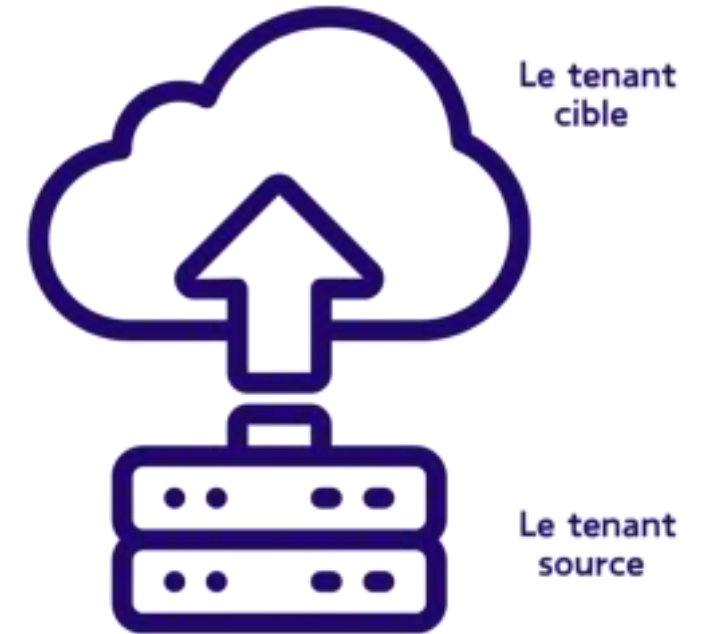
- Avoir une vision claire de la volumétrie et des objets à migrer
- Préparer la remédiation des données
- Connaître les rôles et responsabilité de l'ensemble des acteurs du projet
- Planifier le projet

> Les actions :

- Scan des données d'origine à partir d'une liste de compte dans l'environnement source
- Construction d'une matrice
 - Définition des acteurs, rôles et responsabilités sur la migration
- Définition de l'architecture de migration
 - Les utilisateurs conservent-ils leur adresse mail d'origine ou passent-ils sur une nouvelle adresse mail à créer ?
- Définition de la méthode de migration :
 - Préconisation actuelle vue la volumétrie : Big bang durant weekend avec pré-migration

PHASE 2 : PRÉPARATION DE LA MIGRATION

- > Objectifs :
 - Préparation de l'environnement de migration pour permettre d'effectuer la migration de manière la plus efficace possible
- > Les actions :
 - Définition des conditions d'accès aux prérequis, notamment les comptes de services pour la migration
 - Configuration et connexion de l'outil de Migration Quest sur les environnements source et cible
 - Configuration des flux de messagerie pour la migration, selon l'architecture définie précédemment
 - Mapping des différents comptes, des sites à migrer
 - Test du bon fonctionnement des flux de messagerie et des accès utilisateurs
 - Remédiation des données pour avoir les données les plus qualitatives et éviter les problèmes de migration



PHASE 3 : PRÉ-MIGRATION DES DONNÉES

> Objectifs :

- Optimiser le temps de bascule
- Traiter en avance de phase les erreurs de migration

> Les actions :

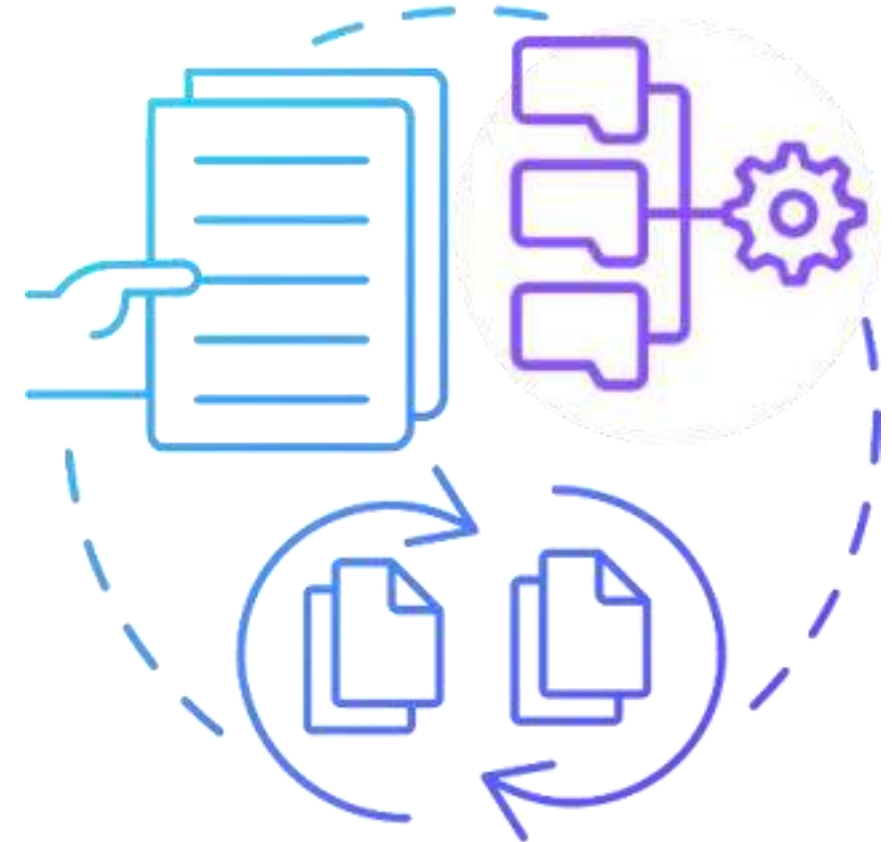
- Pré-migration des données :
 - Pré-migration des boîtes aux lettres
 - Pré-migration des teams et des OneDrive utilisateurs
 - Pré-migration des sites SharePoint
- Durant la pré-migration, les contenus et les utilisateurs sont migrés avec une nouvelle adresse mail du tenant cible - user@tenantcible.onmicrosoft.com



PHASE 4 : PILOTE

> Objectifs :

- Valider la méthode de pré-migration puis bascule
- Valider le bon fonctionnement de la migration sur des utilisateurs actif
- Valider le bon fonctionnement de la migration dans l'environnement cible



PHASE 5 : MIGRATION DES DONNÉES ET BASCULE

> Objectifs :

- Migrer les deltas des données
- Rendre effective et définitive la migration vers le Tenant cible

> Les actions :

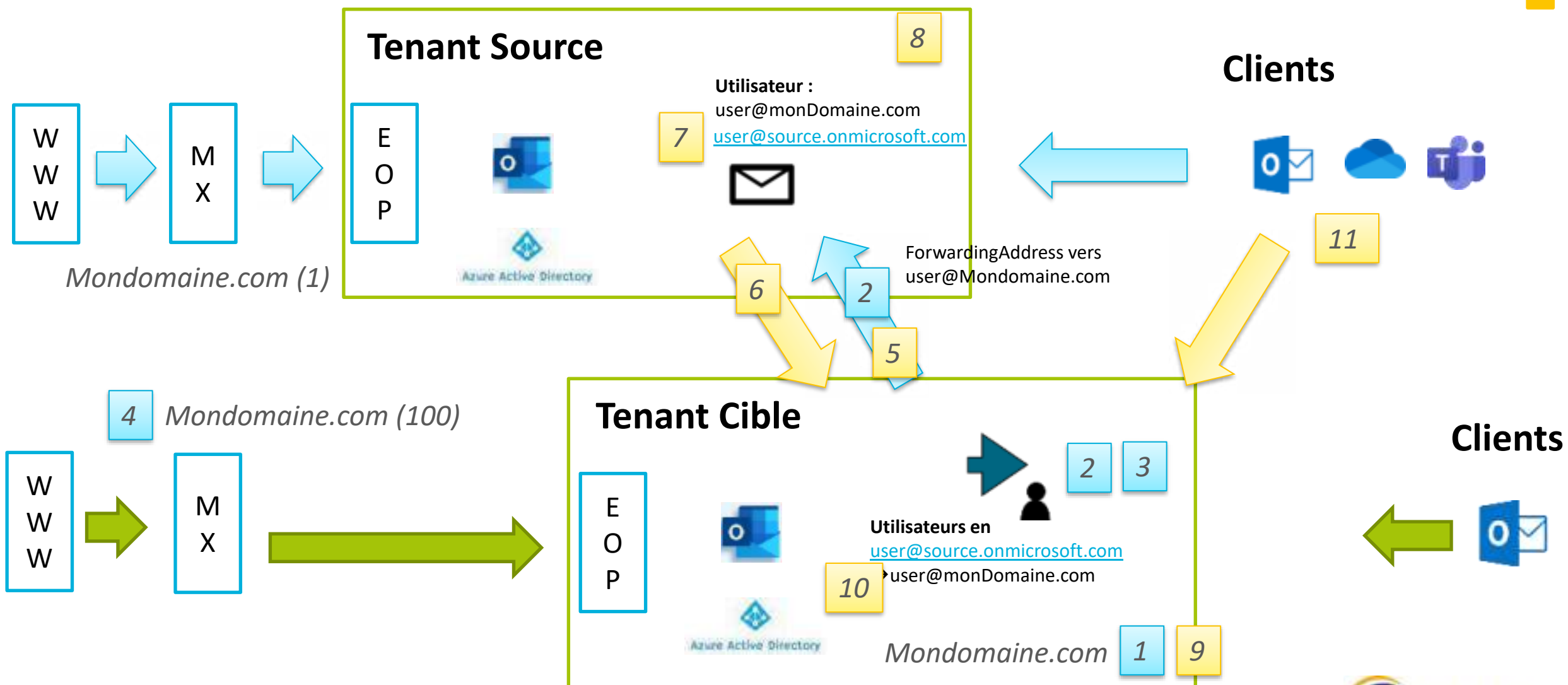
- Réalisation de la migration : sur un week-end défini dans le planning et selon la Roadmap
- Selon l'architecture définie, bascule des flux de messagerie (*voir slides suivants*)
- Migration des deltas pour compléter la pré-migration (boîtes aux lettres, Teams, OneDrive et SPO)
- Synchronisation des actions avec les équipes de mise à jour des postes de travail

Le tenant cible



PHASE 5 : MIGRATION DES DONNÉES ET BASCULE

BASCULE DES FLUX (EXPLICATION À LA SLIDE SUIVANTE)



PHASE 5 : MIGRATION DES DONNÉES ET BASCULE DES FLUX SELON LE PLANNING ET LA ROADMAP

- > Les opérations autour de la bascule des flux sont :
 - Durant la pré-migration :
 - 1/ Déclaration de mon domaine dans la cible
 - 2/ Création des objets dans la cible en user@tenantcible.onmicrosoft.com et positionner une [*forwardingAddress*](#) sur la cible vers l'adresse source
 - 3/ Pré migration du contenu
 - 4/ Déclarer dans le MX le tenant cible
 - Jour J
 - 5/ Retirer toutes les [*forwardingAddress*](#) de la cible
 - 6/ Positionner une [*forwardingAddress*](#) sur l'objet source vers l'adresse cible user@tenantcible.onmicrosoft.com
 - 7/ Retirer toutes les adresses source sur tous les objets de la source (boite mail, teams, etc)
 - 8/ Retirer le domaine dans le tenant Source et valider le domaine dans la cible
 - 10/ Basculer les objets cible de [onmicrosoft.com](#) en [@nomtenant.com](#)
 - Post Big Bang
 - 11/ Reconfiguration des profils Office 365

PHASE 6 : SUPPORT POST-MIGRATION

- > Objectifs :
 - Accompagnement des équipes et des utilisateurs suite à la migration
- > Les actions :
 - Mise à disposition d'une ressource dédiée ayant participé à la migration des données
 - Support post-migration sur les remontées utilisateurs autour des éléments migrés
 - Estimation d'une durée : entre 10 à 15 jours



PHASE 7 : DÉCOMMISSIONNEMENT

- > Objectifs :
 - Nettoyer l'environnement source et les références aux objets de l'environnement source
- > Les actions :
 - Il s'agira de parcourir l'ensemble des références sur l'environnement source qui pourrait rester.
 - Au niveau du tenant source, les actions seront de récupérer et extraire toutes les informations que souhaite garder l'entreprise qui n'a pas pu être migré.
 - L'arrêt du tenant source se fera à partir du moment où le paiement des licences seront arrêtés



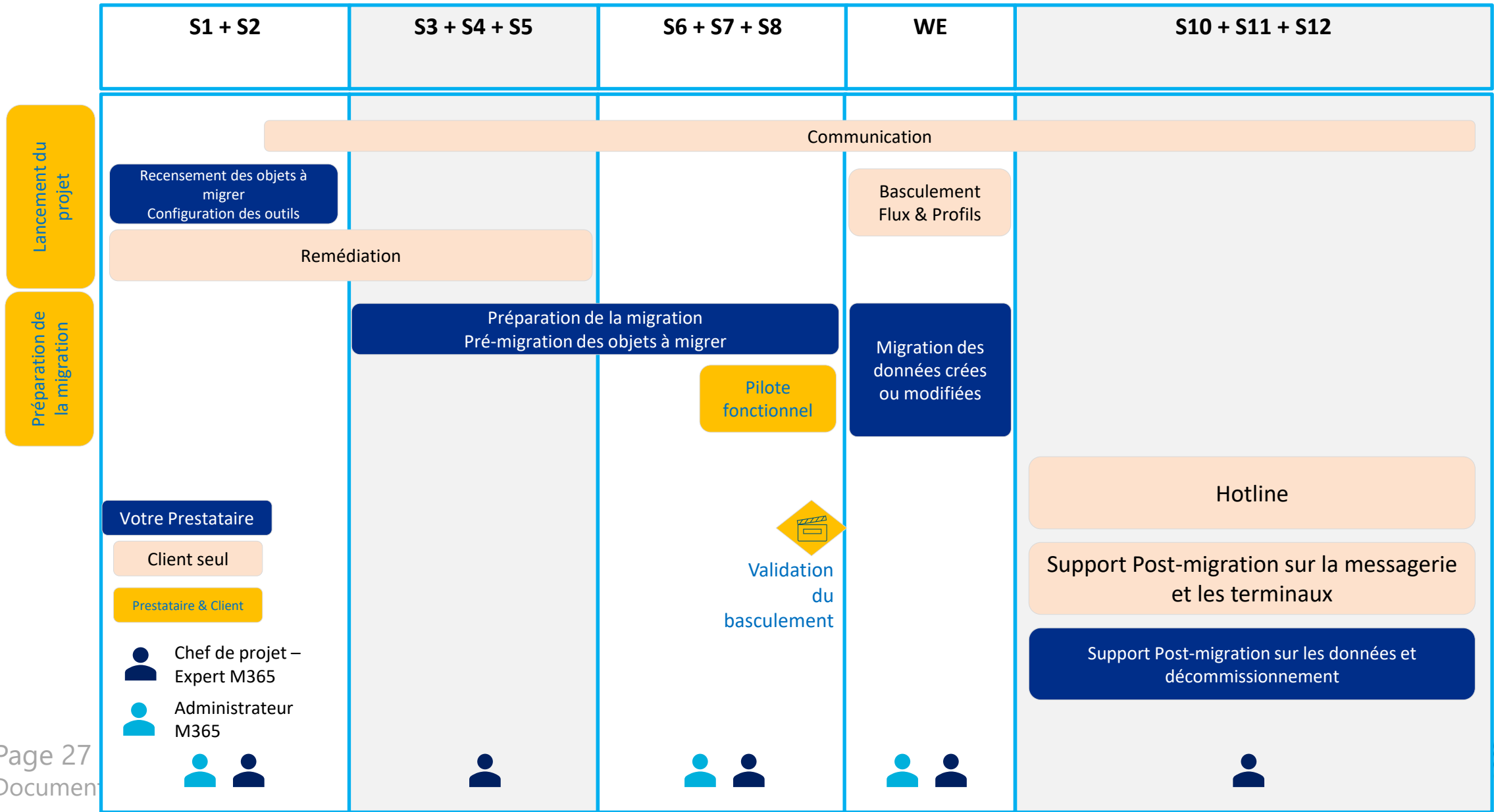
PLANNING ET LA ROADMAP



EXEMPLE DE PLANNING POUR UNE MIGRATION TENANT TO TENANT

Mois 1	> S1: Évaluation et Initialisation ■ Évaluation des tenants source et cible. ■ Identification des volumes de données à migrer ■ Sélection d'un outil de migration adapté.	> S2: planification ■ Définition de l'architecture cible et des exigences de conformité. ■ Création d'un calendrier de migration détaillé, incluant les fenêtres de migration et les dates clés. ■ Planification des ressources nécessaires (humaines, financières, techniques).	> S3 + S4: Préparation du tenant source et cible ■ Configuration des tenants source et cible pour la migration. ■ Mise en place des accès nécessaires pour les outils et les équipes de migration. ■ Communication du plan de migration aux utilisateurs concernés et formation si nécessaire.
Mois 2	> S5: Tests préliminaire (pré-migration) ■ Test de l'outil de migration dans un environnement de test ou avec un petit groupe d'utilisateurs. ■ Validation de la stratégie de migration des données (boîtes aux lettres, documents, etc.).	> S6: Synchronisation initiale ■ Début de la synchronisation des données en arrière-plan pour réduire le volume de données à migrer le jour J. ■ Vérification des paramètres de sécurité et de conformité.	> S7 + S8: préparation finale ■ Finalisation de la synchronisation des données. ■ Communication des derniers détails et du calendrier de migration aux utilisateurs. ■ Préparation de l'équipe de support pour gérer les questions et les problèmes durant la migration.
Mois 3	> Week-end de Migration : début du mois ■ Exécution de la migration principale durant un week-end ou une période de faible activité pour minimiser l'impact. ■ Surveillance active de la migration et résolution des problèmes en temps réel.	> S10: Semaine suivante : post-migration ■ Assistance continue aux utilisateurs pour les problèmes de post-migration. ■ Surveillance des systèmes pour identifier et résoudre les problèmes post-migration. ■ Collecte de feedback auprès des utilisateurs pour évaluer l'expérience de migration.	> S11 + S12: Optimisation et Finalisation ■ Optimisation de l'environnement cible basée sur les retours utilisateurs et les observations. ■ Documentation des leçons apprises et des meilleures pratiques pour de futures migrations. ■ Clôture officielle du projet de migration.

ROADMAP PRÉVISIONNEL





Coûts Associés À UNE MIGRATION



QUEL EST LE COÛT D'UNE MIGRATION TENANT TO TENANT

Le budget de votre migration tenant-to-tenant de Microsoft 365 dépend de la taille de votre organisation, la complexité de la migration et les outils ou services que vous choisirez d'utiliser. Voici les coûts à prendre en compte dans votre budget

1. **Licences Microsoft 365** : Vous devrez peut-être acheter des licences Microsoft 365 pour le nouveau locataire, en fonction du nombre d'utilisateurs et des services dont vous avez besoin.
2. **Outils de migration** : Si vous choisissez d'utiliser des outils ou services de migration tiers, vous devrez payer pour ces services. Les coûts varient en fonction du fournisseur et des fonctionnalités spécifiques de l'outil.
3. **Services de migration** : Il est recommandé de faire appel à des consultants ou à des experts en migration pour garantir une migration en douceur.
4. **Formation** : Si vos employés doivent être formés sur le processus de migration ou sur l'utilisation de nouvelles fonctionnalités dans le nouveau locataire, cela peut entraîner des coûts de formation.

QUEL EST LE COÛT D'UNE MIGRATION TENANT TO TENANT

- ❑ **Licences tierces** : Si votre organisation utilise des applications tierces intégrées à Microsoft 365, vous devrez peut-être acheter de nouvelles licences ou mettre à jour les licences existantes pour garantir leur compatibilité avec le nouveau locataire.
- ❑ **Coûts de sauvegarde** : La sauvegarde des données avant la migration et la gestion des données historiques peuvent entraîner des coûts supplémentaires.
- ❑ **Coûts de conformité et de sécurité** : Pour respecter les exigences de conformité et de sécurité, il peut être nécessaire d'investir dans des outils ou des services de sécurité supplémentaires.
- ❑ **Coûts de tests et de validation** : Effectuer des tests et des validations de la migration avant la mise en production peut entraîner des coûts de ressources et de temps.
- ❑ **Temps d'indisponibilité et perturbations** : prendre en compte ce qui peut affecter la productivité.

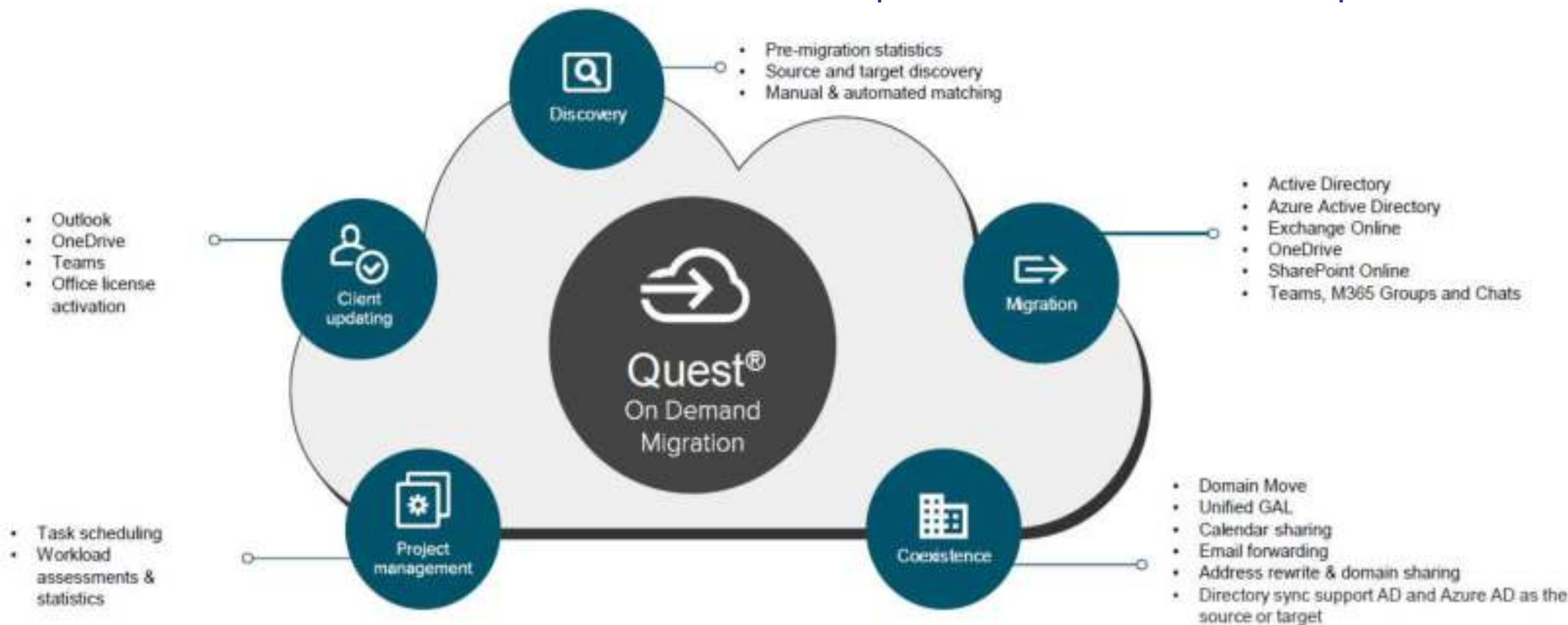
Eliadis met à disposition ses équipes d'experts pour le cadrage et ou le déploiement de vos projets de migration tenant to tenant



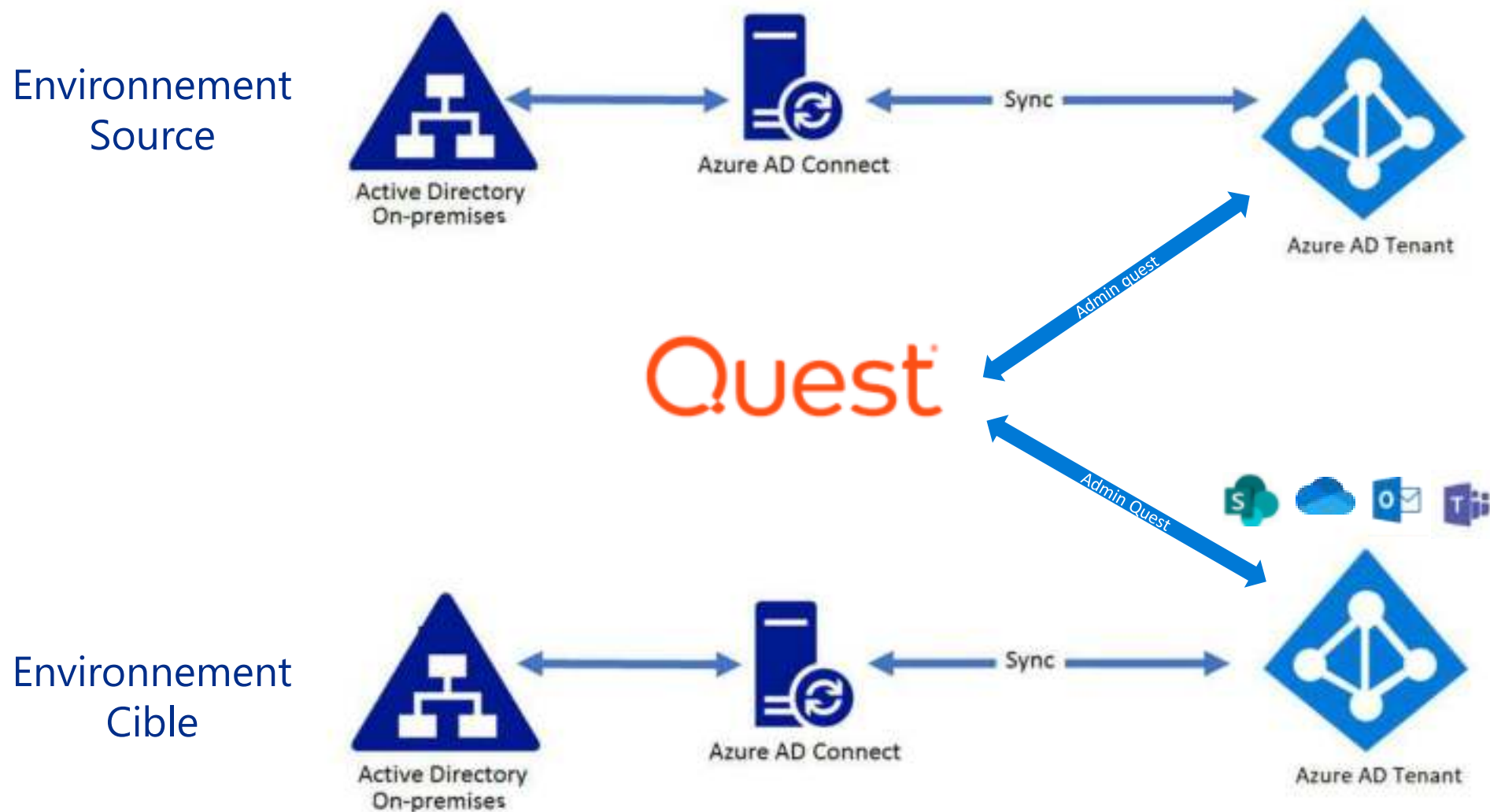
DÉMONSTRATION DE L'OUTIL QUEST DE MIGRATION



Quest On Demand est une plateforme de gestion SaaS hébergée par Azure qui aide à maîtriser les environnements Office 365. Migrez, gérez, créez des rapports, sécurisez et restaurez toutes les charges applicatives AD et Office 365 sur l'ensemble des tenants depuis un tableau de bord unique.



QUEST ON DEMAND MIGRATION SUITE - ARCHITECTURE



OFFRE DE SERVICES COLLABORATIFS M365 ELIADIS

Gestion des identités
Migration tenant to tenant
Migration On premise
Migration Lotus vers Office
Maintenance ou amélioration

Développement applicatifs M365,
besoins métiers,
personnalisation intégration
développement solution M365
Intranet, Tableau bord, ...

Evaluer vos risques , mettre en œuvre
votre plan de sécurité, former vos
administrateurs, sensibiliser les
utilisateurs, monitorer votre sécurité et
assurer la mise à jour de votre sécurité

Accompagner sur les usages par un
plan de conduite du changement.
Nos consultants certifiés M365 &
Prosci forment vos managers et
utilisateurs à distance ou sur site



INFRASTRUCTURE MICROSOFT 365



Audit
Cadrage et évaluation
Migration
Lotus V Microsoft, On premise, Tenant to
tenant
Supervision et Exploitation
Maintien conditions opérationnelles



APPLICATIONS MICROSOFT 365



Recueil de besoins et offre service
Développement solutions M365
SharePoint ,Power plateforme, Power BI
Intégration solutions tierces M365
AGILEPOINT
Maintenance des solutions M365



SECURITE & GOUVERNANCE MICROSOFT 365



Audit
Cadrage et évaluation
Remédiation et déploiement
Développement d'automates
Rédaction charte de gouvernance
Pilotage évolutif
Suivi des correctifs et tableau bord



USAGES & ADOPTION MICROSOFT 365



Audit des usages & Personnae
Planification conduite de
changement
Plan de communication DSI
Animation des équipes