

Les 10 meilleures façons de sécuriser vos réunions Zoom

Ce qu'il faut savoir pour garantir la sécurité de vos réunions vidéos.

CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 1

Activer votre salle d'attente

L'une des meilleures façons de sécuriser vos réunions consiste à activer la fonctionnalité de salle d'attente Zoom. Elle vous permet de proposer une salle d'attente virtuelle à vos participants et de les accueillir individuellement dans votre réunion, à votre entière discrétion.



CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 2

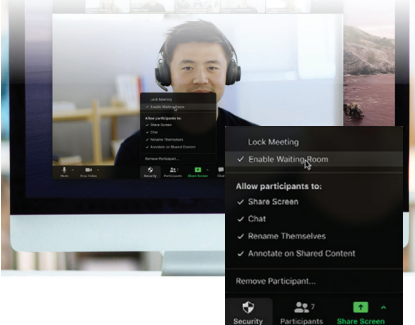
Ne pas utiliser le N° personnel de réunion pour les réunions publiques

Pour les réunions publiques, vous devez toujours planifier les nouvelles réunions avec des numéros de réunion générés de manière aléatoire. Ainsi, seuls les participants invités sauront comment rejoindre votre réunion.

CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 3

Maîtriser le menu Sécurité

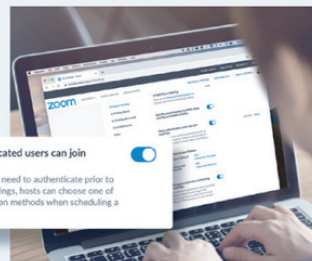
Toutes les options de sécurité sont gérées avec un seul bouton, accessible directement dans le menu disponible pendant les réunions. Sous ce menu, vous pourrez : Verrouiller la réunion, activer la salle d'attente et gérer les participants.



CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 4

Autoriser uniquement les utilisateurs inscrits ou avec un domaine vérifié

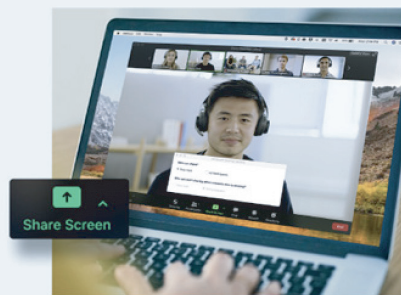
Lorsque vous programmez une réunion, vous pouvez demander aux participants de s'inscrire en indiquant leur e-mail, leur nom et les questions qu'ils souhaitent poser. Vous pouvez même personnaliser votre page d'inscription avec une bannière et un logo.



CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 5

Contrôler le partage d'écran

Zoom vous permet de déterminer si vous souhaitez que les autres participants à la réunion puissent partager leur écran ou si vous voulez être le seul à disposer de cette capacité. Vous pouvez facilement activer et désactiver cette fonctionnalité à partir du menu de partage d'écran et du menu de sécurité.



CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 6

Désactiver les conversations privées

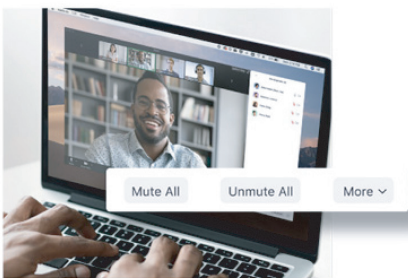
Les conversations à l'aide du chat pendant les réunions apportent une autre dimension de collaboration. Elles offrent la possibilité de poser des questions qui seront traitées ultérieurement. Cependant, parfois, les conversations peuvent s'avérer distrayantes ou improductives. Dans ce cas, Zoom vous permet de désactiver et activer le chat tout au long de votre réunion.



CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 7

Couper le son des participants

Nous avons tous participé à des réunions où quelqu'un oublie de couper le son. Zoom vous permet de résoudre ce problème grâce à un simple bouton pour couper le son de tous les participants. Pour plus de sécurité, vous pouvez également désactiver la capacité des participants de rétablir leur propre son.



CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 8

Désactiver les annotations

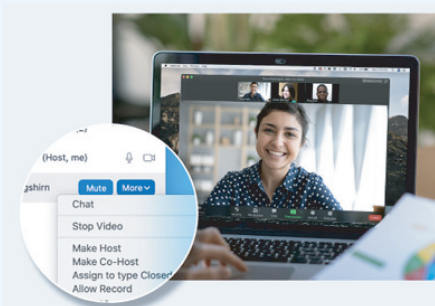
Afin d'éviter les annotations indésirables, Zoom vous permet, en tant qu'hôte, de désactiver la capacité d'annoter un partage d'écran pour tous les participants. Vous pouvez le faire pour toute la durée de la réunion ou seulement temporairement.



CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 9

Nommer un co-hôte

Vous avez la possibilité de nommer « co-hôte » un participant de confiance, afin de lui accorder bon nombre des privilèges et des fonctionnalités de contrôle dont dispose l'hôte de la réunion lui-même.



CONSEIL DE SÉCURITÉ N° 10

Supprimer des participants

Si vous suivez les conseils que nous vous avons donnés jusqu'à présent, vous ne devriez pas être confronté à des invité(e)s indésirables dans vos réunions. Toutefois, si vous avez besoin d'exclure un participant de la réunion à un moment quelconque, Zoom vous permet de le faire facilement.

